



Secretaría de Educación

Oficialía Mayor

Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal

Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día 2 de diciembre de 2024, se reúnen en las Oficinas de la Dirección Contabilidad y Control Presupuestal, ubicadas en Carretera Federal Xalapa-Veracruz KM 4.5, Col. Rubí Ánimas, C.P. 91193, Xalapa, Ver., la **C. Leticia Eugenia Álvarez Medel**, quien deja de ocupar el cargo de Directora de Contabilidad y Control Presupuestal, y el **C. Joel Rivera Sarazas**, quien fue designado mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2024, signado por la C. Claudia Tello Espinosa Secretaria de Educación de Veracruz, con el objeto de realizar la entrega y recepción de todos los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la *Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal* y lo dispuesto en los *Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo*, así como de la *separación de cualquier persona servidora pública de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal* y en la *Guía para el Proceso de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz*. -----

Ambas personas se identifican con credenciales de elector vigente con folio N1-ELIMINADO 18 y N2-ELIMINADO 18 La **C. Leticia Eugenia Álvarez Medel** señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en N3-ELIMINADO 2 -----

ROS

Designación de Testigos de Asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la **C. Eustolia Villalba Velasco** y el **C. Aurelio Hugo Pineda Islas**, manifestando el primero prestar sus servicios en la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal, como Jefa de Oficina de Presupuesto Federal, identificándose con credencial de elector con folio N4-ELIMINADO 18 el segundo manifiesta prestar sus servicios en el Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal, como Jefe de Oficina de Registro Contable, y se identifica con credencial de elector con folio N5-ELIMINADO 18 -----

[Handwritten signature]

Designación de Representantes: La **C. Leticia Eugenia Álvarez Medel** designa a la **C. Sadi Moreno Hernández**, quien ocupa el puesto de Jefa de Oficina de Control de Plazas de la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. La persona acepta la designación de que fue objeto, haciendo constar este hecho mediante su firma en el presente documento, así como para proporcionar los datos, documentación e información relativa al acto. Por su parte, el **C. Joel Rivera Sarazas** manifiesta que no designa representante para verificar el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la información contenida en el Expediente de Entrega.-----

[Handwritten signature]

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto la **C. Jenny Pérez Villalpando**, en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz, comisionada mediante Oficio No. OIC/SEV/JEF/3442/2024 de fecha 28 de noviembre del año 2024, quien se identifica con credencial de elector con folio N6-ELIMINADO 18 para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción XXXV del Reglamento Interior -----

[Handwritten signature]



de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, vigente. -----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la **C. Leticia Eugenia Álvarez Medel**, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación en tabla:-----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	001-009
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	0001-0003
1.2	Manuales Administrativos	0004-0009
1.3	Relación de Entidades	No aplica
ANEXO II	PLANEACIÓN	0010-0064
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	0010-0011
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.3	Programa Sectorial	No aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	No aplica
2.1.5	Programa Institucional	No aplica
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	No aplica
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0010
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0011
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	No aplica
2.1.10	Avances Físicos Financieros	No aplica
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	No aplica
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	No aplica
2.1.13	Programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.15	Programa General de Trabajo de los Órganos Internos de Control	No aplica

Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including a circled signature at the top and several others below.



No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo de los Órganos Internos de Control	No aplica
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	0012-0064
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	0012-0015
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	0016-0017
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	0018-0021
2.2.4	Avance del Sector por partida	0022-0060
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	0061-0064
ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	0065-0072
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	0065-0068
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	0069-0071
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	0072
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	No aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No aplica
ANEXO IV	FINANCIERA	0073-0149
4.1	Estado de Situación Financiera	0073
4.2	Estado de Actividades	0074
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	0075
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	0076
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	0077
4.6	Estado Analítico del Activo	0078
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	0079
4.8	Notas a los Estados Financieros	0080
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	0081
4.10	Balanza de Comprobación	0082
4.11	Conciliaciones Bancarias	0083-0084
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	0085-0086
4.13	Dictamen de Estados Financieros	0087
4.14	Informe de Saldos de Dependencias	0088-0105
4.15	Notas a los Informes de Saldos de Dependencias	0106-0118

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	0119-0148
4.16	Estado de Situación Financiera Detallado	0119
4.17	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos	0120
4.18	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos	0121-0123
4.19	Balance Presupuestario	0124
4.20	Estado Analítico de Ingresos Detallado	0125
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Clasificación por objeto del Gasto)	0126-0132
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Clasificación Administrativa)	0133-0135
4.23	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Clasificación Funcional)	0136-0140
4.24	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Clasificación de Servicios personales por Categoría)	0141-0143
4.25	Proyecciones de Ingresos	0144
4.26	Proyecciones de Egresos	0145
4.27	Resultados de Ingresos	0146
4.28	Resultados de Egresos	0147
4.29	Informe sobre Estudios Actuariales	0148
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS	0149
4.30	Corte de Caja	No aplica
4.31	Arqueo de Caja	No aplica
4.32	Fondos Revoiventes Asignados	No aplica
4.33	Relación de Cuentas Bancarias	No aplica
4.34	Situación de Talonarios de Cheques	No aplica
4.35	Relación de Cheques pendientes de entregar	No aplica
4.36	Situación de Cuentas de Inversión	No aplica
4.37	Oficios de cancelación de firmas	No aplica
4.38	Listado de pagos pendientes programados	No aplica
4.39	Situación de deudores diversos	No aplica
4.40	Inventario de formas valoradas	No aplica
4.41	Relación de firmas registradas	No aplica
4.42	Subsidios y Transferencias	No aplica



No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
4.43	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	No aplica
4.44	Relación de Cajas Fuertes	0149
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	0150-0418
	RECURSOS HUMANOS	0150-0165
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	0150-0157
5.2	Relación de personal comisionado	0158-0159
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	0160-0163
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	0164-0165
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	No aplica
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	No aplica
5.7	Pasivos laborales y contingentes	No aplica
	RECURSOS MATERIALES	0166-0174
5.8	Inventario de Bienes muebles	0166
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	0167
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	No aplica
5.11	Relación de software comercial	0168
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado	0169-0172
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	0173
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	0174
	ARCHIVOS	0175-0415
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	0175-0408
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	0409-0410
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	0411
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	0412-0415
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS	0416-0417
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario	0416
5.20	Relación de Sellos Oficiales	0417
	ESPECIES ANIMALES	0418
5.21	Relación de Especies Animales	0418

(Handwritten signatures and marks on the right side of the page)



No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	No aplica
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	No aplica
6.2	Relación de obras en proceso	No aplica
6.3	Relación de obras terminadas	No aplica
6.4	Relación de Expedientes unitarios	No aplica
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	No aplica
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	0419-0422
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	0419
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	0420
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO	0421
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	0422
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	0423-0425
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	0423-0425
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	0426-0462
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción.	0426-0458
9.2	Informe de asuntos a cargo	0459-0462

Otros Hechos: La persona servidora pública saliente pone a disposición para este acto su número de celular N7-ELIMINADO 5 en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la *Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal*, para cualquier información adicional.

Asimismo, la **C. Leticia Eugenia Álvarez Medel** señala que, de manera adicional al expediente de entrega y recepción comprendido por los nueve anexos, adjunta a la presente Acta Circunstanciada 1 Disco Duro Externo certificado, los cuales corresponden a la información generada en cada una de las áreas adscritas a la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal la que contiene carpetas de correspondencia, de los Departamentos de Contabilidad y Control Presupuestal, que ocupan un espacio de 106 GB.

(Handwritten signatures and initials)



Declaraciones Finales: La **C. Leticia Eugenia Álvarez Medel**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.-----

Por su parte, el **C. Joel Rivera Sarazas** recibe, con las reservas de ley, de la **C. Leticia Eugenia Álvarez Medel**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por la persona servidora pública saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

La **C. Jenny Pérez Villapando**, comisionado por el Órgano Interno de Control, comunica a las personas, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la *Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave*.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. -----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 11:00 horas del día 2 de diciembre de 2024, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los **462** documentos correspondientes a los **nueve anexos** que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo. -----



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación

**VERA
CRUZ**
ME LLENA DE ORGULLO

ENTREGA

C. Leticia Eugenia Álvarez
Medel

RECIBE

C. Joel Rivera Sarazas

REPRESENTANTE

E. Sadi Moreno Hernández

TESTIGOS

C. Eustolia Villalba Velasco
Jefa de Oficina de Presupuesto
Federal

C. Aurelio Hugo Pineda Islas
Jefe de Oficina de Registro
Contable

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. Jenny Pérez Villalpando
Auditor

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal, dependiente de la Oficialía Mayor y Control Presupuestal de fecha 2 de diciembre de 2024.



**Aviso de Privacidad Simplificado del Acta Circunstanciada
de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo**

La Contraloría General del Estado, a través del Órgano Interno de Control competente, es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que se reciben para integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo. Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades: Integrar, dar certeza y legalidad jurídica al acta circunstanciada y al proceso de entrega y recepción del Poder Ejecutivo; para ser requerido(a) para realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional con motivo de la conclusión de su empleo, cargo o comisión, siempre y cuando fuera necesario; y toda vez que el proceso entrega-recepción no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo, así mismo, y de ser necesario, para realizar las investigaciones a que haya lugar. Además, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales. Para conocer a detalle la información relacionada con el tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo publicado en la página electrónica oficial de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

O bien puede ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Ignacio de la Llave No. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz, C.P. 91055, teléfono: (228) 8 41 74 00, Ext. 3089, en horario 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 Hrs., Correo electrónico institucional: uaip@cgever.gob.mx

Se eliminan datos personales de personas físicas, con fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. Se suprimieron: Folio del INE, Domicilio particular y Número de Celular de cinco Servidores Públicos, por tratarse de datos identificativos.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

2.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los
L G C D I E V P .

4.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

5.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

6.- ELIMINADO el Folio en credencial para votar, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los LGCDIEVP.

7.- ELIMINADO el Teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad Artículos, 72 de la Ley 875 LTAIPEV; 3 fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 PDPPSOEV y Trigésimo Octavo fracciones I y II, de los
L G C D I E V P .

*"LTAIPEV: Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; PDPPSOEV: Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; LGCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."