



## Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Educación de Veracruz			<b>Fecha de Actualización</b>	15	08	18		
INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO									
<b>Clave de registro</b>	<b>Nombre del trámite o servicio</b>			<b>Modalidad</b>					
SEV.17.118.0618	Solicitud de Exención de Servicio Social			No aplica					
<b>¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario?</b>				<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Otro</b>			
					X				
<b>¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio?</b>	<b>¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio?</b>			<b>Trámite</b>		<b>Servicio</b>			
Pasantes de licenciatura	Cuando el interesado haya concluido sus estudios de licenciatura sin haber cubierto su servicio social, y cumpla con las siguientes condiciones: tener más de un año trabajando para el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, ser mayores de 50 años o presente alguna discapacidad.			<b>Obligación</b>	<b>Conservación</b>	<b>Beneficio</b>	<b>Consulta</b>	<b>Inicio de procedencia</b>	
						X			
				<b>Costo:</b>		Gratuito			
				<b>Comprobante a obtener:</b>		Reconocimiento de Exención de Servicio Social			
<b>¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio?</b>				<b>Tiempo de respuesta:</b>	3 días				
Se dificultaría la prestación del servicio social a quienes ya llevan más de un año laborando en el sector público, así como a los adultos mayores de 50 años o personas que sufren de alguna discapacidad.				<b>Vigencia:</b>	Indefinida				
				<b>Formato a utilizar:</b>	Escrito libre				
				<b>Derecho del usuario ante la falta de respuesta:</b>					
<b>Requisitos:</b>			<b>O</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Afirmativa ficta</b>	<b>Negativa ficta</b>	<b>No aplica</b>	<b>X</b>
1. Escrito de solicitud de exención del servicio social.			1	1	0	<b>Fundamento jurídico</b>			
2. Identificación oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Licencia de conducir o Cartilla Militar).			1	0	0	• Artículo 45 de la Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.			
3. Constancia de estudios actualizada de dos meses a la fecha			1	0	0				
4. Documento comprobatorio (Acta de nacimiento actualizada de 2 meses a la fecha, Certificado médico de discapacidad expedido por institución de salud pública o privada con autorización oficial, o Constancia laboral, expedida por el departamento de recursos humanos correspondiente, especificando antigüedad, puesto y funciones desempeñadas y comprobante de pago de los últimos 2 meses.)			1	1	0	<b>De los requisitos:</b>			
						<b>Del tiempo de respuesta:</b>			
						<b>Del costo:</b>			
Nota: No aplica para áreas de la salud e instituciones autónomas.						• No aplica			
O = Original, C = Copia y D = Digital									
INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO									
<b>Entidad o Área responsable</b>			<b>Oficina en la que se realiza el trámite o servicio</b>				<b>Teléfono de la oficina</b>		
Coordinación de Profesiones			Oficina de Gestoría y Trámites				01 (228) 814 40 11 y 814 46 28		
<b>Ubicación de la oficina</b>						<b>Horario de atención al usuario</b>			



### Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

Calle Federico Froebel No. 31-B, Colonia del Maestro, C.P. 91030, Xalapa, Veracruz										Lunes a viernes de: 09:00 Hrs. a 15:00 hrs		
INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS												
Nombre y cargo del responsable				Domicilio			Horario de atención		Teléfonos		Correo electrónico	
<b>Consultas</b>	C. Carlos León Reyes Ornelas Jefe de Oficina de Gestoría Y Tramite			Calle Federico Froebel No. 31-B, Colonia del Maestro; C.P. 91030, Xalapa, Veracruz.			Lunes a viernes: 09:00 a 15:00 hrs. 16:00 a 18:00 hrs.		01 (228) 814 40 11 y 814 46 28		cprofesiones@msev.gob. mx	
<b>Quejas</b>	L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz			Av. Vista Hermosa No. 12 Col. Rubi Ánimas C.P. 91190 Xalapa, Veracruz			Lunes a viernes: 09:00 a 15:00 hrs. 16:00 a 18:00 hrs.		01 (228) 812 35 63 812 36 58 y 812 36 71		geferra@cgever.gob.mx	
INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES												
Tamaño de la empresa				Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio			Propósito		Momento de la apertura			
Micro	Pequeña	Mediana	Grande	Industrial	Comercial	Servicios	Apertura	Operación	Constitución	Construcción	Instalación	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				
Lic. María Amalia Hernández Salazar				Coordinadora de Profesiones								