



Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

| Dependencia: | Secretaría de Educación de Veracruz | | | Fecha de Actualización | 15 | 08 | 18 | | | | |
|---|--|--|--|---|--|------------------|--|--|------------------|----------|--|
| INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | | |
| Clave de registro | Nombre del trámite o servicio | | | Modalidad | | | | | | | |
| SEV.17.120.0620 | Solicitud de Gestoría del Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública | | | Nivel Maestría y Doctorado | | | | | | | |
| ¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario? | | | | Sí | No | Otro | | | | | |
| | | | | | X | | | | | | |
| ¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio? | ¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio? | | | Trámite | | Servicio | | | | | |
| Mexicanos con estudios profesionales en México o en el extranjero | Cuando el interesado sea egresado de Maestría o Doctorado, y no cuente con Registro de Título de Grado ni Cédula Profesional | | | Obligación | Conservación | Beneficio | Consulta | Inicio de procedencia | | | |
| | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Costo: | | \$688.00 | | | | | |
| | | | | Comprobante a obtener: | | Responsiva | | | | | |
| ¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio? | | | | Tiempo de respuesta: | 1 hora | | | | | | |
| El usuario tendría que acudir personalmente a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública en la Ciudad de México, a realizar su trámite. El Gobierno del Estado dejaría de percibir los derechos que por la gestoría se cobra. | | | | Vigencia: | Permanente | | | | | | |
| | | | | Formato a utilizar: | Solicitud de Gestoría para el Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional y Hojas de ayuda | | | | | | |
| | | | | Derecho del usuario ante la falta de respuesta: | | | | | | | |
| Requisitos: | | | | O | C | D | Afirmativa ficta | Negativa ficta | No aplica | X | |
| Mexicanos con estudios en México | | | | | | | Fundamento jurídico | | | | |
| 1. Formato de Solicitud de Gestoría para el Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional http://www.sev.gob.mx/profesiones/files/2018/01/Maestr%C3%ADas-y-Doctorados-2018.pdf | | | | 2 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> Art. 3. Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos. Art. 10. Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Art. 22. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, fracción VII. Art. 19, fracción V incisos a), b) y d). Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Art. 46, fracción I, II, XII y XVI. Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz. | | | | |
| 2. Comprobante de pago | | | | 0 | 2 | 0 | | | | | |
| | | | | | | | De los requisitos: | | | | |
| | | | | | | | Del tiempo de respuesta: | | | | |
| | | | | | | | Del costo: | | | | |
| Nota: El interesado debe cubrir además los requisitos y pagos correspondientes que establezca la Dirección General de Profesiones para este servicio los cuales pueden ser consultados en: http://www.sev.gob.mx/profesiones/files/2018/01/Maestr%C3%ADas-y-Doctorados-2018.pdf | | | | | | | | • Art. 18, fracción IX, inciso s). Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. | | | |
| O = Original, C = Copia y D = Digital | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | |
| Entidad o Área responsable | | | | Oficina en la que se realiza el trámite o servicio | | | | Teléfono de la oficina | | | |



VERACRUZ
Gobierno del Estado

Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

| Coordinación de Profesiones | | | | Oficina de Gestoría y Trámites | | | 01 (228) 814 40 11 y 814 46 28 | | | | | |
|--|---|---------|--------|--|---|-----------|--------------------------------|--|------------------------|--|---|--------------------------|
| Ubicación de la oficina | | | | | | | | | | | Horario de atención al usuario | |
| Calle Federico Froebel No. 31-B, Colonia del Maestro, C.P. 91030, Xalapa, Veracruz | | | | | | | | | | | Lunes a vienes de: 09:00 a 15:00 hrs | |
| INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y cargo del responsable | | | | Domicilio | | | Horario de atención | | Teléfonos | | Correo electrónico | |
| Consultas | C. Carlos León Reyes Ornelas Jefe de la Oficina de Gestoría y Trámite | | | | Calle Federico Froebel No. 31-B, Colonia del Maestro; C.P. 91030, Xalapa, Veracruz. | | | Lunes a vienes: 09:00. a 15:00 hrs. 16:00 a 18:00 hrs. | | 01 (228) 814 40 11 y 814 46 28 | | cprofesiones@msev.gob.mx |
| Quejas | L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz | | | | Av. Vista Hermosa No. 12 Col. Rubi Ánimas C.P. 91190 Xalapa, Veracruz | | | Lunes a vienes: 09:00 a 15:00 hrs. 16:00 a 18:00 hrs. | | 01 (228) 812 35 63 812 36 58 y 812 36 71 | | geferra@cgever.gob.mx |
| INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES | | | | | | | | | | | | |
| Tamaño de la empresa | | | | Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio | | | Propósito | | Momento de la apertura | | | |
| Micro | Pequeña | Mediana | Grande | Industrial | Comercial | Servicios | Apertura | Operación | Constitución | Construcción | Instalación | |
| | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Lic. María Amalia Hernández Salazar | | | | Coordinadora de Profesiones | | | | | | | | |