



Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

| Dependencia: | Secretaría de Educación de Veracruz | | | Fecha de Actualización | 15 | 08 | 18 | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|
| INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | |
| Clave de registro | Nombre del trámite o servicio | | | Modalidad | | | | | | |
| SEV.17.124.0624 | Solicitud de Registro de Institución Educativa ante la Secretaría de Educación de Veracruz | | | No aplica | | | | | | |
| ¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario? | | | | Sí | No | Otro | | | | |
| | | | | | X | | | | | |
| ¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio? | ¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio? | | | Trámite | | Servicio | | | | |
| | | | | Obligación | Conservación | Beneficio | Consulta | Inicio de procedencia | | |
| Instituciones Educativas | Cuando la Institución Educativa no cuenten con su registro ante la Secretaría de Educación de Veracruz. | | | X | | | | | | |
| | | | | Costo: | | \$4,442.00 | | | | |
| | | | | Comprobante a obtener: | | Dictamen y Acuerdo de Registro de Institución Educativa | | | | |
| ¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio? | | | | Tiempo de respuesta: | 1 semana | | | | | |
| El Estado no tendría actualizado el registro de Instituciones Educativas que expiden Títulos en el Estado, mismo que es de consulta pública para la sociedad y genera certeza a la sociedad, además, se dejarían de percibir los derechos que se cobran por dicho trámite. | | | | Vigencia: | indefinida | | | | | |
| | | | | Formato a utilizar: | Solicitud de Registro de Institución Educativa ante la Secretaría de Educación de Veracruz. | | | | | |
| | | | | Derecho del usuario ante la falta de respuesta: | | | | | | |
| Requisitos: | | | | O | C | D | Afirmativa ficta | Negativa ficta | No aplica | X |
| 1. Formato de Solicitud de Registro de Institución Educativa ante la Secretaría de Educación de Veracruz, descargable en: http://www.sev.gob.mx/profesiones/files/2018/01/Registro-de-Instituci%C3%B3n-Educativa-SEV.pdf | | | | 1 | 1 | 0 | Fundamento jurídico | | | |
| 2. Comprobante de pago | | | | 0 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> Art. 3. Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos. Art. 10. Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Art. 22 fracción XI. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Art. 19, fracción V inciso d). Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Art. 46, fracción XVI. Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz. Art. 46, fracción X, y XVI. Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Veracruz. | | | |
| 3. Acta constitutiva o Decreto de creación. | | | | 0 | 1 | 0 | | | | |
| 4. Acuerdo de autorización, incorporación o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios. | | | | 0 | 1 | 0 | | | | |
| 5. Documento oficial que especifique la autoridad facultada para expedir Títulos, Diplomas y/o Grados académicos. | | | | 0 | 1 | 0 | De los requisitos: | | | |
| 6. Mapa curricular de los estudios que imparte, especificando asignaturas y créditos por periodo escolar con duración del periodo, visto bueno y protegido con el sello de la autoridad educativa competente con requisitos académicos de ingreso. | | | | 0 | 1 | 0 | | | | |
| 7. Planes de estudios a impartir. | | | | 0 | 1 | 0 | | | | |
| 8. Lineamientos para la prestación del servicio social, en caso de estudios técnicos, técnico superior universitario y de licenciatura. | | | | 0 | 1 | 0 | | | | |
| 9. Opciones de titulación. | | | | 0 | 1 | 0 | Del tiempo de respuesta: | | | |
| 10. Catálogo de firmas y sellos de las autoridades que signarán los documentos expedidos por la Institución, validados por autoridad competente. | | | | 0 | 1 | 0 | | | | |



Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Formatos cancelados, con el nombre de la Institución, los sellos que son utilizados en los mismos, por duplicado y validados por autoridad competente de: a) Certificado de estudios (técnicos, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad maestría y/o doctorado, según sea el caso). b) Acta de examen profesional de especialidad y/o de grado, según sea el caso; o bien documento equivalente que indique la opción de titulación. c) Constancia de liberación de servicio social para estudios técnicos y de licenciatura. d) Certificado global de estudios, (en su caso). e) Título, diploma y/o grado. | 0 | 1 | 0 | |
| 12. Oficio dirigido al Coordinador de Profesiones de la Secretaría de Educación de Veracruz informando la autoridad que expedirá los títulos, diplomas o grados (Gobierno del Estado, Secretario de Educación o el Titular de la institución educativa), validado por autoridad competente. | 0 | 1 | 0 | Del costo: |
| 13. Dictamen favorable del Comité Veracruzano Interinstitucional para la Formación y Capacitación de Recursos Humanos e Investigación en Salud del Estado de Veracruz (CVIFRHIS) (Sólo para carreras del área de la salud) | 0 | 1 | 0 | • Art. 18, fracción IX, inciso c) y X). Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. |
| 14. Oficio expedido por la Dirección General de Educación Universitaria, haciendo constar que no es una carrera formadora de docentes. (Sólo para carreras relacionadas con el sector educativo no impartida en instituciones de educación normal). | 0 | 1 | 0 | |
| 15. Carpeta panorámica blanca de 2" de grosor, tamaño carta con protectores de plástico translucido, con los documentos sin perforar. | 1 | 0 | 0 | |
| 16. Dictamen de Registro de Institución Educativa de la Dirección General de Profesiones de la SEP. | 0 | 1 | 0 | |

O = Original, C = Copia y D = Digital

INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Entidad o Área responsable | Oficina en la que se realiza el trámite o servicio | Teléfono de la oficina |
| Coordinación de Profesiones | Oficina de Gestoría y Trámites | 01 (228) 814 40 11 y 814 46 28 |
| Ubicación de la oficina | | Horario de atención al usuario |
| Calle Federico Froebel No. 31-B, Colonia del Maestro; C.P. 91030, Xalapa, Veracruz. | | Lunes a viernes de: 09:00 a 15:00 hrs |

INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS

| | Nombre y cargo del responsable | Domicilio | Horario de atención | Teléfonos | Correo electrónico |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| Consultas | C. Carlos León Reyes Omelas Jefe de la Oficina de Gestoría y Trámites Lic. María Amalia Hernández Salazar Analista Administrativo | Calle Federico Froebel No. 31-B, Colonia del Maestro; C.P. 91030, Xalapa, Veracruz. | Lunes a viernes: 09:00 a 15:00 hrs. | 01 (228) 814 40 11 y 814 46 28 | cprofesiones@msev.gob.mx |
| Quejas | L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz | Av. Vista Hermosa No. 12 Col. Rubí Ánimas C.P. 91190 Xalapa, Veracruz | Lunes a viernes: 09:00 a 15:00 hrs. 16:00 a 18:00 hrs. | 01 (228) 812 35 63 812 36 71 y 812 36 58 | geferra@cgever.gob.mx |

INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES

| Tamaño de la empresa | | | | Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio | | | Propósito | | Momento de la apertura | | |
|-----------------------------|---------|---------|--------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------------------------|--------------|-------------|
| Micro | Pequeña | Mediana | Grande | Industrial | Comercial | Servicios | Apertura | Operación | Constitución | Construcción | Instalación |
| | | | | | | | | | | | |

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Lic. María Amalia Hernández Salazar

Coordinadora de Profesiones